

Łódź, dnia 11.05.2021 r.
Nr sprawy EZ.28.4.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214 000 euro na usługę sterylizacji parowej narzędzi chirurgicznych, usługę sterylizacji bielizny operacyjnej, usługę sterylizacji plazmowej niskotemperaturowej sprzętu termolabilnego oraz sterylizacji tlenkiem etylenu dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

Liczba stron specyfikacji: 52 + JEDZ /plik elektroniczny/

DYREKTOR
Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego
Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi

Zatwierdził
mgr inż. Andrzej Kasprzyk

Ilekczo w niniejszej SWZ jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 ze zm). Specyfikację sporządzono wg dyspozycji art. 134 Ustawy Pzp.

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: www.kopernik.lodz.pl

Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać zawartość strony internetowej w celu sprawdzenia, czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

I. Dane Zamawiającego.

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii

im. M. Kopernika w Łodzi

UL. Pabianicka 62

93-513 Łódź

Numer telefonu: **042 689 5910**

Adres poczty elektronicznej: **przetargi@kopernik.lodz.pl**

Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:05**

Obsługa komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert odbywa się przy użyciu **miniPortal**, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, **ePUAP**, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortal, ePuapu.

Skrytka ePUAP: **/WWCOIT/SkrytkaESP**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **www.przetargi.kopernik.lodz.pl**

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi zwany (dalej „Zamawiającym”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (dalej „SWZ”).

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: **www.przetargi.kopernik.lodz.pl**

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie: **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 132 w zw. z art. 129 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości równej lub wyższej niż kwoty określone w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sterylizacji parowej narzędzi chirurgicznych, usługa sterylizacji bielizny operacyjnej, usługa sterylizacji plazmowej niskotemperaturowej sprzętu termolabilnego oraz sterylizacji tlenkiem etylenu dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *załącznik nr 2 do SWZ*.

2. Zamówienie obejmuje **2 pakiety**:

- Pakiet nr 1 – usługa sterylizacji parowej i plazmowej
- Pakiet nr 2 – usługa sterylizacji tlenkiem etylenu

Oferta może obejmować całość zamówienia lub wybrane pakiety. Oferta dla swojej ważności w danym pakiecie musi być złożona na wszystkie pozycje. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na pozycje w ramach pakietów.

3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Rodzaj zamówienia: **usługa**

Przedmiot zamówienia mieści się w następujących kategoriach CPV:

- 85 14 23 00 - 9 – usługi w zakresie higieny

4. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowość wykonania umowy, w tym za osoby realizujące niniejszą umowę w jego imieniu i za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.

V. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części zgodnie z art. 91 ust. 2 uPzp.

Nie dotyczy.

VI. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania usługi – **36 miesięcy od daty podpisania umowy.**
2. Powyższe nie uchybia możliwości wykonywania uprawnień wynikających z umowy po terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jak również możliwości przedłużenia okresu realizacji zamówienia w drodze zmiany umowy.
3. Realizacja przyszłej umowy będzie nadzorowana przez:
 - a) Zastępcę Dyrektora ds. Pielęgniarstwa
4. Miejsce realizacji: **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.**

VIII. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę WIZJI LOKALNEJ lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

IX. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez **wykonawcę lub podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące kategorie czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia /w zależności od pakietu/ tj.
 - dezynfekcja, mycie , konserwacja i sterylizacja parowa narzędzi chirurgicznych;
 - sterylizacja bielizny operacyjnej;
 - dezynfekcja, mycie, konserwacja i sterylizacja plazmowa niskotemperaturowa sprzętu termolabilnego;
 - sterylizacja sprzętu tlenkiem etylenujeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty wskazane w § 4 wzoru umowy (stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**) dot. osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), tj.:
 - a) imiennej listy osób,
 - b) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu ich na umowę o pracę.

3. Wyżej wymienione dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121.

Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121;

XI. Informacja po powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom zgodnie z art. 462 uPZP.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w JEDZ w części II Sekcja D części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane.

XII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1.1. zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

1.2. posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

1.3. sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

1.4. zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że wykonał co najmniej 1 usługę rodzajowo odpowiadającą przedmiotowi zamówienia w wartości brutto minimum:

- Pakiet nr 1 – 2 000 000,00zł.
- Pakiet nr 2 – 20 000,00zł.

Uwaga !

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum wykonawców) Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazanego zakresu prac. Wykonawca ten może powołać się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem pod warunkiem, że faktycznie i konkretnie uczestniczył w wymaganym zakresie w realizacji wykazanej części/elementu zamówienia. Jeżeli pojedynczy członek Konsorcjum chciałby powołać się na doświadczenie całego konsorcjum to powinien skorzystać ze wsparcia pozostałych jego członków w trybie art. 118 PZP.

Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiejkolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w JEDZ, następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w Rozdziale XIV SWZ.

3. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
4. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum, spółki cywilne).
 - 4.1 Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
 - 4.2 Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
 - 4.3 Wykonawcy wspólnie składający ofertę, wraz z ofertą składają oświadczenie, z którego wynika który zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Przedmiotowe oświadczenie zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.
 - 4.4 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
 - 4.4.1. są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
 - 4.4.2. są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 4.4.1. SWZ. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę w formie elektronicznej. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Sposób poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).
 - 4.5 Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale XIII SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XII SWZ Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale XIV SWZ w sposób i w trybie tam określonym. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, dokumenty wymienione w Rozdziale XIV SWZ.
 - 4.6 Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 4.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale XIII SWZ.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy. Oświadczenie zawiera **załącznik nr 1 do SWZ**.
6. Na podstawie art. 116 ust. 2 Pzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Informacje w zakresie polegania na zasobach podmiotu udostępniającego:
 - 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie to musi precyzować w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.6. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy (jeżeli dotyczy).
- 8.8. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale XIII SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XII SWZ Podmioty składają oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale XIV SWZ - dotyczące braku podstaw wykluczenia w sposób i w trybie tam określonym.
- 8.9. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Podmiotów wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale XIII SWZ.

XIII. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 108 ust. 1 uPzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012r. poz. 769 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 7) **W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 PZP w niniejszym postępowaniu nie występuje.**
 - 8) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
 - 9) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1, Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.**
 - 9.1.) Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 - 10) **Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

XIV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale XIII SWZ, oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XII SWZ Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SWZ):

- 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (ESPD)(dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy jednolitego europejskiego

dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w **Załączniku nr 3 do SWZ**, jednakże z uwagi na konieczność podania w treści JEDZ znaczącej ilości informacji Zamawiający zaleca skorzystanie z edytowalnej wersji tego dokumentu zamieszczonej na stronie Zamawiającego lub na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/oraz> postępować zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją

Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument (JEDZ) złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W zakresie kryterium kwalifikacji określonych Rozdziale XII SWZ Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji α części IV formularza jednolitego dokumentu.

Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 126 ust. 1 ustawy Pzp).

Zamawiający żąda przedstawienia następujących podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

1.2. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

W zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

1.3. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SWZ).

1.4. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.**

Zamawiający żąda przedstawienia następujących podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1.5. Wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości (brutto), przedmiotu (rodzaj wykonywanych usług potwierdzających spełnianie warunków), dat wykonania i podmiotów (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia usług) na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są

wykonywane spełniających minimalne warunki (XII.1, 1.4) SWZ (wzór wykazu wykonanych usług stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**),

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami informację, o których mowa wyżej dotyczą usług faktycznie przez niego wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również faktycznie przez niego wykonywanych.

- 1.6. Dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

UWAGA!

Podmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale XIV pkt 1 (za wyjątkiem dokumentu „JEDZ”), aktualne na dzień złożenia Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 126 ust. 1 Pzp.

2. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą:

- 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Zobowiązanie do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia Wykonawca przygotowuje we własnym zakresie lub zgodnie z wzorem – **załącznik nr 4**.
- 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) na formularzu JEDZ. JEDZ podmiotu trzeciego powinien zostać złożony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej na zasadach określonych w art. 118 PZP zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale XIV SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów **podstawy wykluczenia z postępowania**. Dokumenty, o których mowa w rozdziale SWZ wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 126 ust. 1 Pzp.

3. Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy podmiotowych środków dowodowych dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 u Pzp.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale XIV SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 **Rozporządzenia w sprawie dokumentów**;

Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

5. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu JEDZ powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- dokumenty, o których mowa w Rozdziale XIV pkt. 1.2 1.3 1.4) obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. Wszystkie dokumenty przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu (w tym oferta) muszą być sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1173 ze zm.).

11. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” lub e-mail jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w

rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z komunikatem Ministra Cyfryzacji z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie wycofania algorytmu SHA-1 w zastosowaniach związanych z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z dniem 1 lipca 2018 r. zakończył się, przewidziany w art. 137 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1173 ze zm.) okres stosowania skrótu SHA-1 w zastosowaniach dotyczących m.in. kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W związku z powyższym Zamawiający rekomenduje stosowanie przez Wykonawców wyłącznie podpisów elektronicznych z wykorzystaniem algorytmu SHA-2.
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **101 000,00zł. w podziale na pakiety:**
 - *Pakiet nr 1 – 100 000,00zł.*
 - *Pakiet nr 2 – 1 000,00zł.*
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu;
 - 2.2 gwarancjach bankowych;
 - 2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku:
PeKaO S.A. V Oddział/Łódź 78 1240 1545 1111 0000 1166 9960
 z zaznaczeniem: **Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę sterylizacji DLA WWCOIT im. M. Kopernika w Łodzi – nr sprawy EZ.28.4.2021**
4. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert** (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Zaleca się, aby Wykonawca załączył do oferty dowód wniesienia wadium w przypadku wpłaty przelewem. Terminem wniesienia wadium jest data i czas uznania rachunku zamawiającego.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2.2.-2.4 wykonawca przekazuje zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej tj. w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osoby upoważnione. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć odpowiedni dokument do oferty.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i spełniać w szczególności następujące wymogi:
 - 7.1. być wystawione na Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi (ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź),
 - 7.2. z treści gwarancji/ poręczenia winno wynikać **bezwzględnie, na każde pisemne żądanie** zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
 - 7.3. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
8. Oferta wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 14 Pzp.
9. W przypadku przesunięcia terminu składania ofert należy uwzględnić nowy termin ważności wadium. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą zgodnie z art. 220 należy przedłużyć okres ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe należy wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.
10. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 -5 ustawy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać nazwę, adres banku oraz numer konta, na jakie zamawiający dokona zwrotu wadium. Jeżeli wykonawca złoży ofertę w kilku częściach, a jako dowód wniesienia wadium zostanie złożona jedna gwarancja (lub

poręczenie) obejmująca kilka części, to Zamawiający zwróci wadium dopiero wówczas, gdy przesłanki do jego zwrotu zostaną spełnione we wszystkich tych częściach.

11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

XVI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej przetargi@kopernik.lodz.pl, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji Użytkownika Systemu miniPortal, znajdującego się pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> Warunki Usługi oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP), znajdujące się pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. 1 lub na ePUAP.
6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz identyfikator postępowania (ID postępowania) jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Zgodnie z art. 78¹ Kodeksu cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. **Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę i korzystanie z systemu miniPortal:**
 - a) Konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
 - b) Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza) Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
 - c) System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
 - Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0
 - Mozilla Firefox od wersji 15
 - Google Chrome od wersji 20
 - Microsoft Edge.

Szczegółowe wymagania sprzętowo – aplikacyjne znajdują się w Instrukcjach i opisach warunków, o których mowa w pkt. 3.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z MiniPortalu określone w Instrukcji Użytkownika Systemu dostępnej na miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP), oraz uznaje je za wiążące.
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkami:
 - <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>
 - <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminami i instrukcjami korzystania z miniPortalu i ePUAP, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu

składania ofert (np. złożenie oferty pocztą elektroniczną). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

11. Uwagi dodatkowe:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z
- 3) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 4) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktową podawana w dokumentacji.
- 5) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 6) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 7) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 8) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

12. Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, a następnie opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13. Wymagania dotyczące ofert oraz złożenie oferty:

1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2) Oferta powinna być:

- a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu miniPortal i Platformy ePUAP,
- c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

3) Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.

4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

7) Wykonawca, za pośrednictwem MiniPortalu może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W zakładce Formularze do komunikacji dostępnej z poziomu menu są dostępne dedykowane formularze: formularz do złożenia, zmiany i wycofania oferty za pomocą, którego wykonawcy mogą przysyłać zaszyfrowane oferty, zmienić je bądź wycofać, a także formularz do komunikacji pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami.

8) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

9) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularzy „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji Użytkownika Systemu dostępnej na MiniPortalu.

13) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż złożenie i wycofanie oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (TED) lub numerem (sygnaturą) postępowania wskazanym w pkt. 1 SWZ.

2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres email podany w pkt. 1 niniejszej SWZ.

3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.

4) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w niniejszej SWZ adres email.

5) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany niniejszej SWZ, adres email.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania":

➤ zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

➤ zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) innych dokumentów odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

➤ Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

8) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe

odzworowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odzworowania z dokumentem w postaci papierowej.

9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odzworowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa - mocodawca.

➤ Poświadczenia zgodności cyfrowego odzworowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

15. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w niniejszym punkcie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
18. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 17, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
19. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
21. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
22. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie o zmianie lub dodatkowych informacji.
23. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
24. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

XVII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy

XVIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
w zakresie merytorycznym: Joanna Lewandowska – Zastępca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa tel. 42 689 50 30, Anetta Gajdzicka – Dział Higieny i Epidemiologii tel. 42 689 59 13, 59 07
w zakresie proceduralnym: Kamila Juszcak – Dział Zamówień Publicznych tel. 042 689 59 10 e- mail: przetargi@kopernik.lodz.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:05, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert lub prac konkursowych, o ile jej treść jest udokumentowana.

XIX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą na okres **90 dni**, licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem) tj. do dnia **11.06.2021r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą **upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty**, Zamawiający wezwie Wykonawcę, zgodnie z art. 252 ust. 2 uPzp, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z art. 252 ust. 3 uPzp, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona od rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
4. **W terminie składania ofert określonym w SWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:**
 - a) Formularz Oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ), sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
 - b) JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,
 - c) JEDZ dla każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
 - d) JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej o ile ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - e) Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – jeśli dotyczy
 - f) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwego rejestru, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,
 - g) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,
 - h) Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt f) SWZ dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp,
 - i) Wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).
5. Dokument składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 70 Pzp określającym sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami opisami w SWZ.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
10. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
11. **Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.**

XXI. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca decydując się na udział w postępowaniu z automatu akceptuje Regulamin ePUAP i Instrukcje Użytkownika Systemu MiniPortal.
2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 11.06.2021r., do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 1 uPzp.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca **przed upływem terminu** do składania ofert **może wycofać** ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert **nie może wycofać złożonej oferty.**

XXII. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.06.2021r., o godzinie 11:00**
2. Otwarcie ofert **jest niejawne.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce *Deszyfrowanie* na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający, **najpóźniej przed otwarciem ofert**, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, **niezwłocznie po otwarciu ofert**, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXIII. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę. Do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT). Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty i opłaty, w tym w szczególności koszty i opłaty w szczególności obejmujące ubezpieczenie i koszty transportu, itp.
2. Wszystkie ceny mają być zaokrąglone **do dwóch miejsc po przecinku**, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
3. Wykonawca podaje wartości netto i brutto w złotych polskich.
4. Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.
5. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w treści **Formularza oferty**), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, (art. 225 uPzp) wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie:
- 6.1. zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 6.2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych
 - 6.3. oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - 6.4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 6.5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6.6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 6.7. zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska
 - 6.8. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 7.1. wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 uPzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 7.2. wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp.

OBOWIĄZEK WYKAZANIA, ŻE OFERTA NIE ZAWIERA RAŻĄCO NISKIEJ CENY LUB KOSZTU, SPOCZYWA NA WYKONAWCY

XXIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

a. **W zakresie pakietu nr 1 Zamawiający będzie oceniał każdą z ofert na podstawie:**

Kryterium	Ranga
Cena	60%
Czas realizacji usługi cito	40%
RAZEM:	100%

b. **W zakresie pakietu nr 2 Zamawiający będzie oceniał każdą z ofert na podstawie:**

Kryterium	Ranga
Cena	60%
Jakość	20%
Czas realizacji usługi cito	20%
RAZEM:	100%

2. Zamawiający będzie oceniał, każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów, przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjmując, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.
3. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

a. W ramach kryterium „Cena” (C) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ). W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

b. W kryterium „Czas realizacji cito” (CRC), Zamawiający stosuje następujący sposób przyznawania punktacji:

- Czas realizacji cito dla Pakietu nr 1
do 4 godzin - 40 pkt.
5 godzin – 0 pkt.
- Czas realizacji cito dla Pakietu nr 2
do 4 godzin - 20 pkt.
5 godzin – 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w ww. kryterium wynosi 40 pkt. w zakresie Pakietu nr 1 i 20 pkt. w zakresie Pakietu nr 2.

c. W kryterium „Jakość” (J) w zakresie pakietu nr 2, Zamawiający stosuje następujący sposób przyznawania punktacji:

- Posiadanie przez Wykonawcę abatora:
TAK – 10 pkt.
NIE – 0 pkt.
- Czas aeracji:
do 12 godzin – 10 pkt.
od 13 do 24 godzin – 5 pkt.
od 25 do 36 godzin – 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w ww. kryterium wynosi 20 pkt.

W/w kryteria będą rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym.

4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

Pakiet nr 1

$$OK = C + CRC$$

gdzie:

OK – ocena końcowa oferty

C – ilość punktów przyznanych w kryterium cena

CRC - ilość punktów przyznanych w kryterium czas realizacji cito

Pakiet nr 2

$$OK = C + J + CRC$$

gdzie:

OK – ocena końcowa oferty

C – ilość punktów przyznanych w kryterium cena

J – ilość punktów przyznanych w kryterium jakość

CRC - ilość punktów przyznanych w kryterium czas realizacji cito

6. Zamawiający obliczy punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

7. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

XXV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, ale tylko jeśli stosowne zmiany zostały dopuszczone we wzorze umowy.

XXVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. W przypadku postępowania z możliwością składania ofert częściowych Zamawiający informuje, że jedna umowa może obejmować więcej niż jedną część.
3. **Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ z uwzględnieniem wprowadzonych w trakcie trwania postępowania zmian. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.**
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zgodnie z art. 59 uPzp.
5. dokumenty potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę - zgodnie z postanowieniami **Rozdziału IX SWZ**;
6. Dane osobowe (imię i nazwisko) oraz kontaktowe (e-mail, telefon komórkowy) osoby, która będzie odpowiedzialna za koordynowanie wszelkich czynności mających na celu należyte wykonywanie umowy oraz kontakty z Zamawiającym we wszelkich sprawach związanych z obsługą zawartej umowy, w formie pisemnej.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może, zgodnie z art. 263 uPzp, dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

Zamawiający przewiduje nie przewiduje udzielania:

– zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXX. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, (maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy) oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę.

XXXI. Informacje dotyczące ofert wariantowych, sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający:

– dopuszcza nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

XXXII. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w niniejszym postępowaniu.

XXXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXXIV. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 (procedura odwrócona)

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XXXV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXXVI. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 261 ustawy Pzp).

XXXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

Zamawiający nie wprowadza wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

XXXVIII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

XXXIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XL. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

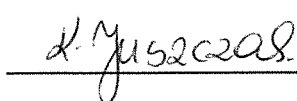
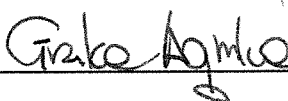
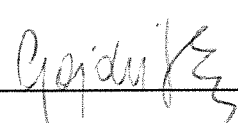
1. Wykonawca oświadcza, że poinformował osoby, których dane podał w złożonej ofercie o przekazaniu ich danych do Zamawiającego oraz przekazał im informacje, o których mowa we wzorze umowy.
2. Zgodnie z art. 13 oraz odpowiednio art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: +48 42 689 50 00, e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl
2. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@kopernik.lodz.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów art. 6 ust.1 pkt c) oraz art. 9, art. 10 RODO w związku przepisami określonymi w art. 8, art. 125 oraz art. 128 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych w celu uzyskania podmiotowych środków dowodowych związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. W razie niepodania żadanego zakresu danych osobowych możliwe jest odrzucenie złożonej oferty.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem) lub innym podmiotom, których udział w realizacji celów, o których mowa w ust. 3 jest niezbędne oraz składającym wnioski o udostępnienie oferty na podstawie art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa:
 - art. 78 ustawy z 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych,
 - art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 w odniesieniu do ofert składanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, przy czym zastosowanie ma przepis, który wskazuje na dłuższy okres przechowania dokumentacji.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
7. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
10. Państwa dane zostały podane przez podmiot będący stroną zawartej umowy.

XLIV. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – wzór formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ);
- Załącznik nr 4 – wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zadania;
- Załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 6 – oświadczenie o aktualności złożonych oświadczeń
- Załącznik nr 7 – wzór umowy;
- Załącznik nr 8 – wykaz usług;

Z-CIA DYREKTORA
 d/s Pielęgniarstwa
 mgr Joanna Lewandowska
 (1)

22

Załącznik nr 1 do SWZ

Dane wykonawcy:

Nazwa:

Adres skrzynki ePUAP:.....

Adres:.....

NIP:

Telefon osoby do kontaktu:

REGON:

Adres e-mail osoby do kontaktu:

Nr KRS/CEiDG:

oraz ścieżka dostępu do właściwego rejestru

Adres internetowy: www.....

WWW.

Pełnomocnik do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. Lider Konsorcjum)*

Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium
(jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu):

Adres

nr rachunku.....

Nr telefonu

Adres gwaranta/poręczyciela, na który należy złożyć
oświadczenie o zwolnieniu wadium (w przypadku wadium
wniesionego w innej formie niż pieniądź).....

* wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie
zamówienia

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214 000 euro na usługę sterylizacji parowej narzędzi chirurgicznych, usługę sterylizacji bielizny operacyjnej, usługę sterylizacji plazmowej niskotemperaturowej sprzętu termolabilnego oraz sterylizacji tlenkiem etylenu dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

I. CENA OFERTY

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

PAKIET NR 1

A- Świadczenie usług mycia, dezynfekcji i sterylizacji parowej narzędzi chirurgicznych, usługi sterylizacji bielizny operacyjnej, usługi mycia, dezynfekcji

RODZAJ USŁUGI	ZAPOTRZEBOWANIE	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	WARTOŚĆ NETTO	Stawka VAT %	WARTOŚĆ BRUTTO
STERYLIZACJA BIELIZNY OPERACYJNEJ (36 miesięcy)					
pakiet duży 50 x 30 x 15 cm	2 000				
pakiet średni 40 x 30 x 10 cm	4 000				
pakiet mały 15 x 20 x 10 cm	5 000				
STERYLIZACJA NARZĘDZI CHIRURGICZNYCH (36 miesięcy)					
kosz duży (30x30x60) (30x15x60)	8 000				
kosz średni (30x30x45) (30x15x45)	4 500				
kosz mały (30x30x30) (30x15x30)	8 000				
torebki 5 x 30 cm	2500				
torebki 7,5 x 30 cm	20 000				
torebki 10 x 30 cm	18 000				
torebki 12 x 30 cm	40 000				
torebki 15 x 30 cm	42 000				
MYCIE I DEZYNFEKCJA NARZĘDZI CHIRURGICZNYCH (36 miesięcy)					
kosz duży (30x30x60) (30x15x60)	6 500				

kosz średni (30x30x45) (30x15x45)	4 000				
kosz mały (30x30x30) (30x15x30)	7 000				
torebki 5 x 30 cm	1 5000				
torebki 7,5 x 30 cm	15 000				
torebki 10 x 30 cm	10 000				
torebki 12 x 30 cm	30 000				
torebki 15 x 30 cm	32 000				
SUMA:					

B - Świadczenie usług sterylizacji plazmowej niskotemperaturowej sprzętu termolabilnego

RODZAJ USŁUGI	ZAPOTRZEBOWANIE	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	WARTOŚĆ NETTO	Stawka VAT %	WARTOŚĆ BRUTTO
<i>MYCIE, DEZYNFEKCJA I STERYLIZACJA PLAZMOWA NISKOTEMPERATUROWA (36 miesięcy)</i>					
pakiet bardzo duży 50-60x30-60 cm	250				
pakiet bardzo mały 5 x 10 x 7,5 cm	800				
pakiet duży 30-50 x 30-42 cm	2 500				
pakiet średni 20-30 x 10-20 cm	10 000				
pakiet mały 10-20 x 10 cm	5 000				
SUMA:					

Całkowita wartość oferty W zakresie Pakietu nr 1 (A+B) brutto dla zamówienia wynosi zł

PAKIET NR 2

RODZAJ USŁUGI	ZAPOTRZEBOWANIE	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	WARTOŚĆ NETTO	Stawka VAT %	WARTOŚĆ BRUTTO
Pakiet papier-folia duży	100				
Pakiet papier-folia średni	600				
Pakiet papier-folia mały	3 000				
SUMA:					

II. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NA NASTĘPUJĄCYCH WARUNKACH:

- Deklarujemy: **60 dniowy termin płatności.**
- Deklarujemy: godzin (**max. 5**) realizacji CITO *
** Należy uzupełnić, termin realizacji CITO, w przypadku nie wpisania ilości godzin Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca oferuje maksymalny termin realizacji CITO.*
- Oświadczamy, że posiadamy ABATOR – **TAK/NIE** * - dotyczy pakietu nr 2
** Należy zaznaczyć czy posiada, nie zaznaczenie stosownej opcji Zamawiający przyjmie jako brak abatora.*
- Deklarujemy: godzin (**max. 36 godzin**) aeracji * - dotyczy pakietu nr 2
** Należy uzupełnić, termin aeracji, w przypadku nie wpisania ilości godzin Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca oferuje maksymalny termin aeracji.*

III. OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. zapoznałem(liśmy) się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Warunków Zamówienia, wraz z wyjaśnieniami i zmianami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte;
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres podany w SWZ.
4. w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w trakcie trwania postępowania.
5. składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*** - oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia;
6. Wadium w kwocie zł, zostało wniesione w dniu..... w formie
7. oferta nie **zawiera/zawiera*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie zastrzeżenia w/w informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do oferty. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany w sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach przesłanych do Zamawiającego, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
9. w celu realizacji umowy Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela w osobie: tel. e-mail:.....
10. osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:
11. **oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa*:**

WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA (w rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (tekst mający znaczenie dla EOG), Dz. U. L 124 z 20.5.2003, str. 36-41)			
<input type="checkbox"/> mikro "W kategorii MŚP, mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR."	<input type="checkbox"/> małe "W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR."	<input type="checkbox"/> średnie "W kategorii MŚP, średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i którego obrót roczny nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR."	<input type="checkbox"/> duże

12. oświadczamy, że jesteśmy świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

*należy skreślić niewłaściwy wariant

IV. POWSTANIE U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO W VAT – dotyczy wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Oświadczamy, że wybór oferty **nie będzie/ będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej dostawy bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru bez kwoty podatku VAT	Stawka podatku VAT
1.			

Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

*należy skreślić niewłaściwy wariant

V. MECHANIZAM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI – dotyczy wykonawcy z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

VI. PODWYKONAWCY:

Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia podwykonawcom i jednocześnie podajemy nazwy (firmy) podwykonawców*:

- a. Część zamówienia:
- b. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy udział % podwykonawcy w całości zamówienia wynosi: %
- c. Nazwa (firma) podwykonawcy:

**Jeżeli wykonawca nie poda tych informacji to Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnej części zamówienia podwykonawcy.*

VII. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY (art. 117 ust. 4 Pzp) – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /konsorcjum/.

Oświadczamy, że roboty budowlane / dostawy / usługi* będące przedmiotem niniejszego postępowania wykonają poszczególni Wykonawcy w następującym podziale/zakresie:

Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie (nazwa wykonawcy)	Rodzaj/zakres wykonywany przez wykonawcę
1. Wykonawca nr 1 /konsorcjant/	
2. Wykonawca nr 2 /konsorcjant/	
3.	

**należy skreślić niewłaściwy wariant*

VIII. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – **DOTYCZY / NIE DOTYCZY***

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – niepotrzebne skreślić*

Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214 000 euro na usługę sterylizacji parowej narzędzi chirurgicznych, usługę sterylizacji bielizny operacyjnej, usługę sterylizacji plazmowej niskotemperaturowej sprzętu termolabilnego oraz sterylizacji tlenkiem etylenu dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PAKIET NR 1 USŁUGA DEZYNFEKCJI, MYCIA, KONSERWACJI I STERYLIZACJI PAROWEJ NARZĘDZI CHIRURGICZNYCH, USŁUGA STERYLIZACJI BIELIZNY OPERACYJNEJ, USŁUGA DEZYNFEKCJI, MYCIA, KONSERWACJI I STERYLIZACJI PLAZMOWEJ NISKOTEMPERATUROWEJ SPRZĘTU TERMOLABILNEGO

CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia są następujące usługi:
 - a) dezynfekcja, mycie, konserwacja, pakowanie i sterylizacja nasyconą parą wodną:
 - narzędzi chirurgicznych i materiałów opatrunkowych w temperaturze 134°C,
 - materiałów gumowych i szklanych, endoskopów w temperaturze 121°C,
 - b) sterylizacja nasyconą parą wodną bielizny operacyjnej w temperaturze 134°C,
 - c) dezynfekcja, mycie, konserwacja, pakowanie i sterylizacja plazmowa niskotemperaturowa sprzętu termolabilnego.
- 2) W cenę usługi wliczona jest cena opakowań, papieru krepowego oraz włókien spełniających wymogi normy PN EN 868 używanych przez Wykonawcę w ramach usługi a także wszelkich czynności niezbędnych do wykonania usługi.

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- a) merytorycznego nadzoru nad wykonywaniem usług oraz kontroli jakości świadczonych usług w trakcie i po ich wykonaniu;
- b) żądania ponownego wykonania usługi w przypadku stwierdzenia uchybień (koszt ponownej usługi pokrywa wykonawca).

WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCY

- 1) Zamawiający wymaga, by wykonawca posiadał wdrożony i udokumentowany system jakości ISO 9001.
- 2) Świadczenie usługi będzie się odbywało we wszystkie dni tygodnia również w dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy.
- 3) Ilość dostaw w ciągu dnia uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż 3 x dobę.
- 4) Wykonawca oświadcza, że proces dezynfekcji, mycia, konserwacji i sterylizacji będzie przeprowadzony w sposób zgodny z obowiązującymi normami w tym zakresie, a użyte środki posiadać będą odpowiednie dokumenty wprowadzające je do obrotu i spełniać będą wymogi właściwych norm.
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z wymogami epidemiologicznymi procesy dezynfekcji, mycia, konserwacji, pakowania i sterylizacji.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pojemników i wózków, w których będą transportowane narzędzia, bielizna i inny sprzęt medyczny.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić po sterylizacji metryczkę zawierającą następujący opis:
 - a) kod szpitalny narzędzi, bielizny, materiałów, sprzętu,
 - b) nazwę oddziału, datę sterylizacji
 - c) sygnaturę pracownika przeprowadzającego proces sterylizacji
 - d) datę ważności pakietu.
- 8) Odbiór i pobranie narzędzi, bielizny oraz sprzętu do i ze sterylizacji będzie następowało w siedzibie Zamawiającego w ustalonym przez strony miejscu i terminie (dzień i godzina).
- 9) Wykonanie usługi od momentu odbioru materiału do sterylizacji i dostarczenia do punktu zdawczo—odbiorczego odbywać się będzie w niżej określonym czasie:
 - a) materiał odebrany o godz. 7.30 dostarczony zostanie do godz. 14.30 – 15.00 w danym dniu;
 - b) materiał odebrany o godz. 11.00 zostanie dostarczony do godz. 18.00 w danym dniu;
 - c) materiał odebrany o godz. 14. 30 – 15.00 zostanie dostarczony do godz. 21.00 w danym dniu;
 - d) pozostała część materiału dostarczona zostanie do godz. 7.30 dnia następnego;
 - e) w dni wolne od pracy oraz weekendy sprzęt dostarczony będzie bezpośrednio do służby materiałowej bloku operacyjnego.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo (w przypadku usługi na „cito”) przekazywania i odbioru materiałów do i ze sterylizacji do i z siedziby Wykonawcy transportem Wykonawcy poza ustaloną częstotliwość, informując Wykonawcę telefonicznie.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zdawczo – odbiorczej przewożonego sprzętu szpitalnego według ustalonego przez Zamawiającego wzoru(załącznik do umowy)
- 12) Przyjmując i odbierając sprzęt przeznaczony do/z sterylizacji przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy każdorazowo sporządzają i podpisują protokół zdania i odbioru, którym określają rodzaj i ilość narzędzi chirurgicznych, pakietów z bielizną i

innego sprzętu medycznego. W protokole powinna znajdować się ponadto informacja o dacie i godzinie pobrania i zdania wózków transportowych ze sprzętem oraz adnotacje o wszelkich niesprawnościach.

- 13) Odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z wymaganiami epidemiologicznymi procesy dezynfekcji, mycia, konserwacji, pakowania narzędzi, bielizny i sprzętu medycznego ponosi Wykonawca.
- 14) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za cały proces technologiczny w wyniku, którego powstaje sterylny asortyment.
- 15) W trakcie usługi dla wszystkich pakietów poddanych sterylizacji istotne parametry procesu sterylizacji muszą być zarejestrowane i udokumentowane przez Wykonawcę. Informacje te będą przekazywane Zamawiającemu na każde jego żądanie.
- 16) Transport pakietów przed i po sterylizacji, na terenie siedziby WWCOiT im. M. Kopernika, w tym Ośrodka Onkohematologii oraz Ośrodka Pediatrycznego w Łodzi, odbywać się będzie w specjalnych wózkach transportowych Zamawiającego ładowanych później do samochodu.
- 17) Transport z punktów zdawczo-odbiorczych Szpitala odbywać się będzie transportem Wykonawcy. Z uwagi na specyfikę załadunku wózków transportowych wymagamy posiadania środka transportu z windą samo załadowniczą.
- 18) Punkt zdawczo-odbiorczy dla WWCOiT im. M. Kopernika, w tym dla Ośrodka Onkohematologii znajduje się w siedzibie Szpitala w Łodzi przy ul. Pabianickiej 62, dla Ośrodka Pediatrycznego im. J. Korczaka w Łodzi przy ul. Piłsudskiego 71
- 19) Umieszczanie pakietów w koszach wózków transportowych Wykonawcy i załadunek wózków do samochodu przeprowadzony będzie przez Wykonawcę.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnego środka transportu zgodnego z wymogami epidemiologicznymi, gwarantującego prawidłowe wykonanie usługi, przeznaczonego do przewozu sprzętu do i po sterylizacji.
- 21) Odpowiedzialność za transport pakietów z oddziałów do samochodu Wykonawcy ponosi Zamawiający, natomiast za załadunek i rozładunek pakietów, ich transport do miejsca sterylizacji ponosi Wykonawca. Zamawiający będzie pakował większość narzędzi po wstępnej dezynfekcji w sztywne opakowania do przewożenia narzędzi. Część narzędzi będzie pakowana w oryginalne opakowania twarde przeznaczone do sterylizacji.
- 22) Wykonawca zagwarantuje mycie i dezynfekcje środków transportu.
- 23) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał minimum dwa sterylizatory parowe oraz jeden sterylizator plazmowy.

– USŁUGA DEZYNFEKЦИИ, MYCIA, KONSERWACJI I STERYLIZACJI PAROWEJ NARZĘDZI CHIRURGICZNYCH, USŁUGA STERYLIZACJI BIELIZNY OPERACYJNEJ

ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający wymaga, aby proces dezynfekcji, mycia, konserwacji i sterylizacji był przeprowadzony w sposób zgodny z normą PN-EN ISO 17665-1:2008 w urządzeniach spełniających wymogi określone w normie PN-EN 15883
- 2) Zamawiający wymaga stosowania wskaźników biologicznych do kontroli każdego wsadu w każdym cyklu w przypadku sterylizacji implantów wraz z oprzyrządowaniem niezależnie od przyjętego sposobu zwalniania
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sztywne opakowania do przewożenia narzędzi po wstępnej dezynfekcji w oddziałach szpitalnych.
- 4) Bielizna pakowana będzie przez Wykonawcę w papier krepowany a materiały opatrunkowe poddawane sterylizacji parowej będą pakowane przez Wykonawcę w opakowanie folia - papier.
- 5) Narzędzia chirurgiczne w siatkach, kontenerach perforowanych pakowane będą we włókninę.
- 6) Sterylizowane przedmioty, pakowane będą w pakiety w ilościach uwarunkowanych potrzebami poszczególnych oddziałów Zamawiającego.

– USŁUGA DEZYNFEKЦИИ, MYCIA, KONSERWACJI I STERYLIZACJI PLAZMOWEJ NISKOTEMPERATUROWEJ SPRZĘTU TERMOLABILNEGO

ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Proces dezynfekcji, mycia, konserwacji i sterylizacji narzędzi będzie przeprowadzony w sposób zgodny z PN-EN ISO 14937:2011 w urządzeniach spełniających wymogi określone w normie PN-EN 15883.
- 2) W zakresie sterylizacji plazmowej cały sprzęt poddawany temu procesowi pakowany będzie w opakowania jednorazowego użycia Wykonawcy przeznaczonych do niskotemperaturowej sterylizacji plazmowej.
- 3) Cały sprzęt medyczny przeznaczony do sterylizacji plazmowej pakowany będzie przez Wykonawcę w opakowania jednorazowego użytku przeznaczone do niskotemperaturowej sterylizacji plazmowej w ilościach uwarunkowanych potrzebami poszczególnych oddziałów Szpitala. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości sterylizowanych pakietów przy utrzymaniu tej samej ceny jednostkowej.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sztywne opakowania do przewożenia narzędzi po wstępnej dezynfekcji w oddziałach szpitalnych.
- 5) Sterylizowane przedmioty, pakowane będą w pakiety w ilościach uwarunkowanych potrzebami poszczególnych oddziałów Zamawiającego.

PAKIET NR 2 - USŁUGA STERYLIZACJI TLENKIEM ETYLENU**ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 1) Zamawiający przekazuje do sterylizacji sprzęt po dezynfekcji, myciu umieszczeniu wskaźnika chemicznego i opakowaniu w rękaw foliowo – papierowy Zamawiającego.
- 2) Pakiety umieszczone będą w zamykanych pojemnikach łatwych do dezynfekcji.
- 3) Odbiór wysterylizowanego asortymentu nastąpi po 48 godz. od dnia dostarczenia do sterylizacji.
- 4) Wykonawca zapewni sterylizację od poniedziałku do piątku, w przypadku dostarczenia asortymentu w piątek odbiór nastąpi w poniedziałek następnego tygodnia.
- 5) Zamawiający dostarczać będzie Wykonawcy asortyment przeznaczony do sterylizacji dwa razy dziennie, w godzinach rannych i popołudniowych.
- 6) Transport pakietów do i ze sterylizacji odbywać się będzie transportem Zamawiającego.
- 7) Przyjmując i odbierając sprzęt szpitalny przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy każdorazowo sporządzą i podpiszą protokół zdania i odbioru, w którym określą rodzaj i ilość sprzętu sterylizowanego.

WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do dezynfekcji pojemników w których przewożony będzie sprzęt.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić po sterylizacji metryczkę zawierającą minimum następujący opis:
 - a) datę sterylizacji
 - b) sygnaturę pracownika przeprowadzającego proces sterylizacji
 - c) datę ważności pakietu.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zdawczo-odbiorczej otrzymanego sprzętu do sterylizacji wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
- 4) Odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z wymogami epidemiologicznymi procesy sterylizacji ponosi Wykonawca.
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za cały proces technologiczny w wyniku którego powstaje sterylny asortyment.
- 6) W trakcie usługi dla wszystkich pakietów poddanych sterylizacji istotne parametry procesu sterylizacji muszą być zarejestrowane i udokumentowane przez Wykonawcę. Informacje te będą przekazywane Zamawiającemu na każde jego żądanie (wydruk z urządzenia oraz potwierdzenie testów biologicznych i chemicznych).
- 7) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał minimum jeden sterylizator gazowy.

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- 1) Merytorycznego nadzoru nad wykonywaniem usług oraz kontroli jakości świadczonych usług w trakcie i po ich wykonaniu wg systemu oceny i kontroli.
- 2) Żądania ponownego wykonania usługi w przypadku stwierdzenia uchybień (koszt ponownej usługi pokrywa wykonawca).
- 3) Szczegółowe zestawienie rodzajów i wielkości sterylizowanych pakietów oraz ich szacunkowa ilość zostały określone w formularzu oferty (załącznik nr 1).
- 4) Zamawiający oszacował przewidywaną całkowitą ilość zamawianych usług z należytą starannością, w oparciu o dane z lat ubiegłych, zastrzega sobie jednak możliwość zmniejszenia ilości zamawianej usługi w stosunku do szacowanej w dniu zawarcia umowy całkowitej wartości zamówienia, o ile czynniki ekonomiczne i społeczne lub medyczne uzasadnią konieczność takiego postępowania, a w szczególności w przypadku, gdy wartości ilościowe i wartościowe świadczeń zdrowotnych zakontraktowanych z Narodowym Funduszem Zdrowia w okresie obowiązywania niniejszej umowy, okażą się mniejsze od spodziewanych (ustalonych w oparciu o dane z lat ubiegłych), z tym zastrzeżeniem, iż minimalna wartość zrealizowanych usług nie będzie niższa niż 80 % wartości przedmiotu umowy.
- 5) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowość wykonania umowy, w tym za osoby realizujące niniejszą umowę w jego imieniu i za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym niepodanych do wiadomości publicznej oraz danych osobowych, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem umowy, niezależnie od formy tych informacji i danych lub sposobu wejścia w ich posiadanie.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji i danych, których mowa w punkcie powyżej, w jakimkolwiek celu niż prawidłowe wykonanie umowy. Powyższe zobowiązanie Wykonawcy wiąże go bezterminowo. Po rozwiązaniu lub wykonaniu umowy, Wykonawca niezwłocznie usunie wszelkie posiadane informacje i dane.
- 8) Wykonawca oraz jego przedstawiciele są zobowiązani do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego oraz jego pracowników, niezależnie od formy ich przedstawienia lub zakomunikowania oraz nieudostępniania ich osobom trzecim w żaden sposób bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU (wzór)
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Nazwa (firma) i adres Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca:.....

Ja/My*, niżej podpisany/podpisani*

1.

2.

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

upoważniony/upoważnieni* do reprezentowania:

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób)

oświadczam/y

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), odda Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy, któremu zasób zostanie oddany)

niżej wymienione zasoby, w celu należytego wykonania zamówienia pn. *usługa sterylizacji parowej narzędzi chirurgicznych, usługa sterylizacji bielizny operacyjnej, usługa sterylizacji plazmowej niskotemperaturowej sprzętu termolabilnego oraz sterylizacji tlenkiem etylenu dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.*

1. Rodzaj udostępnianego zasobu¹:

.....

2. Zakres udostępnianego zasobu²:

.....

3. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....

4. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

¹ Rodzaje możliwych do oddania zasobów: 1. Zdolności techniczne; 2. Zdolności zawodowe; 3. Sytuacja finansowa; 4. Sytuacja ekonomiczna.

² Zakres udostępnianego zasobu, np. zdolność zawodowa – doświadczenie: należy wpisać nazwę, przedmiot/zakres/ termin/ wartość zrealizowanych zamówień, podczas których zdobyto doświadczenie, będące przedmiotem niniejszego zobowiązania

Oświadczenie
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.)

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214 000 euro na usługę sterylizacji parowej narzędzi chirurgicznych, usługa sterylizacji bielizny operacyjnej, usługa sterylizacji plazmowej niskotemperaturowej sprzętu termolabilnego oraz sterylizacji tlenkiem etylenu dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów):	Adres:

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U.2020.1076 i 1086) z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu*

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. tekst jedn. Dz.U.2020.1076 i 1086) wraz z Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)*:

Jednocześnie załączam dokumenty / lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

**

* należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat,

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wyjaśnienia i dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu niniejsze oświadczenie jest składane przez każdego z nich z osobna.

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI WYKONAWCY

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214 000 euro na usługę sterylizacji parowej narzędzi chirurgicznych, usługa sterylizacji bielizny operacyjnej, usługa sterylizacji plazmowej niskotemperaturowej sprzętu termolabilnego oraz sterylizacji tlenkiem etylenu dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

Na potrzeby przedmiotowego postępowania, potwierdzam(y) aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

WZORY UMÓW

UMOWA nr – wzór Pakiet nr 1 z dnia

zawarta w Łodzi przez:

**Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika
w Łodzi**

wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000004955 (REGON 000295403 NIP 729 - 23 - 45 - 599) z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62

reprezentowane przez

zwany dalej **Zamawiającym**

z

firmą

(REGON NIP)

z siedzibą w, ulica

wpisaną do pod numerem

reprezentowaną przez

zwaną dalej **Wykonawcą**

w wyniku zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019r. (t.j. Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) na **świadczenie usługi dezynfekcji, mycia, konserwacji i sterylizacji parowej narzędzi chirurgicznych, usługi sterylizacji bielizny operacyjnej, usług dezynfekcji, mycia, konserwacji i sterylizacji plazmowej niskotemperaturowej sprzętu termolabilnego** o łącznej wartościzł brutto (słownie:)

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług :
 - a) dezynfekcji, mycia, konserwacji , pakowania i sterylizacji nasyconą parą wodną:
 - narzędzi chirurgicznych i materiałów opatrunkowych w temperaturze 134°C,
 - materiałów gumowych i szklanych, endoskopów w temperaturze 121°C,
 - b) sterylizacji nasyconą parą wodną bielizny operacyjnej w temperaturze 134°C, ilościowo i cenowo opisane w załączniku nr 1 i zgodnie z zasadami opisanym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
 - c) dezynfekcji, mycia, konserwacji, pakowania i sterylizacji plazmowej, niskotemperaturowej sprzętu termolabilnego ilościowo i cenowo opisanych w załączniku nr 1 i zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi przy ul. Pabianickiej 62, Ośrodka Onkohematologii w Łodzi przy ul. Paderewskiego 4 oraz Ośrodka Pediatrycznego im. J. Korczaka w Łodzi ul. Piłsudskiego 71.
2. Zamawiający oszacował przewidywaną całkowitą ilość zamawianych usług z należytą starannością, w oparciu o dane z lat ubiegłych, zastrzega sobie jednak możliwość zmniejszenia ilości zamawianej usługi w stosunku do szacowanej w dniu zawarcia umowy całkowitej wartości zamówienia, o ile czynniki ekonomiczne i społeczne lub medyczne uzasadnią konieczność takiego postępowania, a w szczególności w przypadku, gdy wartości ilościowe i wartościowe świadczeń zdrowotnych zakontraktowanych z Narodowym Funduszem Zdrowia w okresie obowiązywania niniejszej umowy, okażą się mniejsze od spodziewanych (ustalonych w oparciu o dane z lat ubiegłych), z tym zastrzeżeniem, iż minimalna wartość zrealizowanych usług nie będzie niższa niż 80 % wartości przedmiotu umowy.
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego są:
 - w przypadku Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika, w tym Ośrodka Onkohematologii w Łodzi przy ul. Pabianickiej 62 - Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa
 - w przypadku Ośrodka Pediatrycznego im. J. Korczaka w Łodzi ul. Piłsudskiego 71 – Pielęgniarka Koordynująca Ośrodka Pediatrycznego im. dr J. Korczaka

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że będzie świadczył usługę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami oraz właściwymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.

2. Ilość dostaw w ciągu dnia uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż 3 x dobę.
3. Wykonanie usługi od momentu odbioru materiału do sterylizacji i dostarczenia do punktu zdawczo—odbiorczego odbywać się będzie w niżej określonym czasie:
 - a) materiał odebrany o godz. 7.30 dostarczony zostanie do godz. 14.30 – 15.00 w danym dniu;
 - b) materiał odebrany o godz. 11.00 zostanie dostarczony do godz. 18.00 w danym dniu;
 - c) materiał odebrany o godz. 14. 30 – 15.00 zostanie dostarczony do godz. 21.00 w danym dniu;
 - d) pozostała część materiału dostarczona zostanie do godz. 7.30 dnia następnego;
 - e) w dni wolne od pracy oraz w weekendy sprzęt dostarczony będzie bezpośrednio do służby materiałowej bloku operacyjnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zdawczo-odbiorczej wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego (załącznik nr 6 do siwz).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo (w przypadku usługi na „cito”) przekazywania i odbioru materiałów do i ze sterylizacji do i z siedziby Wykonawcy transportem Wykonawcy poza ustaloną częstotliwość, informując Wykonawcę telefonicznie.
6. W przypadku zamówienia na „cito” usługa zostanie wykonana w ciągu ____ godzin.
7. Wykonanie usługi odbędzie się w godzinach określonych w pkt 2 niezależnie od ilości przekazanego sprzętu.
8. Punkt zdawczo-odbiorczy dla WWCOiT im. M. Kopernika, w tym dla Ośrodka Onkologematologii znajduje się w siedzibie Szpitala w Łodzi przy ul. Pabianickiej 62, dla Ośrodka Pediatrycznego im . J. Korczaka w Łodzi przy ul. Piłsudskiego 71.

§3

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązany jest przez okres obowiązywania umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym obejmującą usługę będącą przedmiotem umowy, o sumie gwarancyjnej ubezpieczenia w wysokości równej lub wyższej wartości brutto niniejszej umowy - kserokopia polisy ubezpieczeniowej stanowić będzie załącznik do umowy.
2. W przypadku gdy ubezpieczenie traci ważność w trakcie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu polisę ubezpieczenia nie później niż 30 dni przed upływem terminu ważności aktualnej polisy.
3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej winno obejmować ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych i innych zakażeń wewnątrzszpitalnych m.in. w związku z niewłaściwym wykonaniem usługi.

§ 4

Klauzula społeczna

1. Zamawiający, stosownie do treści art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w realizacji zamówienia tj.:
 - dezynfekcja, mycie, konserwacja i sterylizacja parowa narzędzi chirurgicznych;
 - sterylizacja bielizny operacyjnej;
 - dezynfekcja, mycie, konserwacja i sterylizacja plazmowa niskotemperaturowa sprzętu termolabilnego;
 których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy. Zamawiający wymaga, aby ww. czynności o ile nie są (lub będą) wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy – Kodeks pracy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy dostarczył Zamawiającemu wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia i aby wykaz był aktualizowany na bieżąco tj. w przypadku każdorazowych zmian personalnych.
3. Ponadto, Zamawiający wymaga, aby do każdej wystawionej faktury za wykonanie usługi Wykonawca załączał oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogu podanego w punkcie 1 zawierającego wykaz osób świadczących usługi w okresie objętym daną fakturą zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny.
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów.
5. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Dowodami mogą być:

- a) Poświadczono za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- b) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
- c) Poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

§5

Płatności

1. Płatność za usługi, o których mowa w §1, odbywać się będzie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie stanowiące iloczyn wykonanych usług i ceny jednostkowej usługi określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będą druki rozliczeniowe stanowiące raport – rozliczenie za wskazany okres.
3. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane w przesłanej przez niego fakturze w ciągu 60 dni od jej otrzymania. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku WWCoiT im. M. Kopernika w Łodzi.
4. Za wykonane usługi, o których mowa w §1 zostanie wystawiona zbiorcza faktura w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały wykonane.
5. Data dostarczenia faktury do Zamawiającego nie może być wcześniejsza niż dzień wykonania usługi, której ta faktura dotyczy.
6. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności dla usługi, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta i dostarczenie faktur VAT korygujących powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług konsumpcyjnych VAT.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
9. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT 9np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
10. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub innych ustrukturyzowanych dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Adres RFE Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/Numer> PEPPOL: 7292345599.

§6

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje przez okres 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.

§7

Reklamacje i kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług sterylizacyjnych na własną odpowiedzialność, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami.
2. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, który bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, na własny koszt, wykona usługę ponownie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
 - a) w razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu pakietów sterylizacyjnych - w wysokości będącej iloczynem nie dostarczonych w terminie pakietów sterylizacyjnych i wysokości kary za każdy dzień zwłoki, która wynosi 100 zł za każdy nie dostarczony w terminie pakiet.

- b) za nie dołączenie do faktury wymaganego oświadczenia i wykazu o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto z faktury, której kara dotyczy, za każdy przypadek oddzielnie.
- c) za zwłokę w załatwieniu reklamacji w stosunku do terminu wskazanego w ust. 2 Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zapłaci mu karę umowną w wysokości 1% wartości usługi stanowiącej przedmiot reklamacji, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- d) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - 10% nie wykonanej części usługi.
- e) z tytułu naruszenia postanowień § 4 (klauzula społeczna) w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek oddzielnie;
- f) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia na skutek zmiany cen materiałów i kosztów w związku z zapisami o których mowa w §9 ust. 5, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy przypadek oddzielnie, licząc od następnego dnia po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na dokonanie tej zmiany.
- 4. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić od Wykonawcy Zamawiający, nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości umowy brutto.
- 5. Ze względów epidemiologicznych szczegółowe sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym przekazanego sprzętu odbywać się będzie w strefie brudnej u Wykonawcy. Zamawiający będzie informowany telefonicznie o wszystkich wykrytych na tym etapie nieprawidłowościach. Wykonawca nie będzie odpowiadał za uszkodzenia sprzętu, stwierdzone podczas kontroli w strefie brudnej, pod warunkiem że o stwierdzonych uszkodzeniach niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego.
- 6. W trakcie usługi dla wszystkich pakietów poddanych sterylizacji istotne parametry procesu sterylizacji muszą być zarejestrowane i udokumentowane przez Wykonawcę. Informacje te będą przekazywane Zamawiającemu na każde jego żądanie.
- 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za cały proces technologiczny w wyniku którego powstaje sterylny asortyment.
- 8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
- 9. Strony ustalają następującą granicę odpowiedzialności cywilnej za szkody:
 - a) za szkody powstałe w czasie transportu na terenie siedziby Zamawiającego materiałów i sprzętu do sterylizacji z oddziałów Zamawiającego do momentu załadunku na samochód Wykonawcy odpowiada Zamawiający.
 - b) za szkody powstałe w czasie procesów sterylizacji i transportu, do momentu odbioru pakietów ponosi Wykonawca.

§8

Audit i Bezpieczeństwo Informacji

1. W ramach nadzoru nad Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania auditu w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wszelkie informacje, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca powinien traktować jako poufne. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej Umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Zamawiającego oraz dokumentach powiązanych.
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od przewidzianych kar umownych.

§9

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian umowy w następującym zakresie i na następujących warunkach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulega cena brutto, natomiast cena netto pozostaje bez zmian,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalanych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zostanie przez Wykonawcę udowodnione
 - e) zmian w umowie w celu ustalenia odmiennych zasad rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
3. O propozycji zmiany cen usług, o której mowa w ust. 1 lit. a strona zainteresowana zmianą winna pisemnie poinformować drugą stronę załączając stosowny projekt aneksu, wraz z uzasadnieniem, obejmujący propozycje nowych cen wraz z wykazem

towarów, których te zmiany będą dotyczyć, wyznaczając stosowny termin do akceptacji zmian, nie krótszy jednak niż 30 dniowy od otrzymania uzasadnionej, pisemnej propozycji przez drugą stronę. W przypadku wzrostu stawki podatku VAT, jeżeli realizacja umowy będzie nadmiernym obciążeniem finansowym dla Zamawiającego, Zamawiający może odmówić podpisania aneksu a strony ustalą warunki rozwiązania umowy (w braku porozumienia umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, w trakcie którego, jeżeli zamówienia częściowe będą składane, zastosowanie znajdą nowe, podwyższone stawki podatku VAT).

4. Zmiany wynagrodzenia z tytułu o którym mowa w ust. 1 lit. b-d, będą dokonywane w ten sposób, że w przypadku zwiększenia ww. wynagrodzenia Wykonawca zainteresowany wprowadzeniem zmian powinien złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek dotyczący zmiany umowy z powyższego tytułu wraz z uzasadnieniem i odpowiednimi dokumentami uzasadniającymi zmianę. Zmiany będą obowiązywały po podpisaniu przez strony stosownego aneksu do umowy. W przypadku, gdy aneks do umowy nie zostanie zawarty w terminie 1 m-ca od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia w trakcie którego, jeżeli zamówienia częściowe będą składane, zastosowanie będą miały ceny dotychczasowe.
5. Zamawiający przewiduje, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do cen lub kosztów wskazanych w ofercie Wykonawcy;
 - b) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłoszonego w miesiącu, w którym został przekroczony próg wskazany w pkt. a, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona oferta Wykonawcy;
 - c) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 30% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w załączniku nr 1 do umowy ;
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5, mogą być wprowadzane w następujących okresach:
 - a) pierwsza waloryzacja nie może być dokonana wcześniej, niż po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - b) kolejne waloryzacje będą dokonywane po upływie okresu 6 miesięcy od daty upływu ostatniej waloryzacji pod warunkiem spełnienia przesłanek wskazanych w ust. 5, poprzez zestawienie cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. kosztów stanowiących koszt usług oraz wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona oferta Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
7. W sytuacji gdy Umowę zawarto po upływie 180 dni od upływu terminu składania ofert w celu ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy po wprowadzeniu zmian cen oblicza się różnicę między średnią ceną materiałów lub kosztów, obowiązującą w dniu otwarcia ofert, a ceną nabycia materiałów lub rzeczywiście poniesionych kosztów przez Wykonawcę. W tym przypadku mają zastosowanie postanowienia ust. 5-6.

§10

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia obowiązków przez Wykonawcę wynikających z umowy, ustaw i rozporządzeń regulujących przedmiot zamówienia;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących sytuacjach:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w razie powtarzających się opóźnień w wykonaniu usługi (więcej, niż 3) lub powtarzających się wad jakościowych przedmiotu zamówienia, niezgodności z SIWZ lub z zamówieniem (więcej, niż 3),
 - b) w razie pogorszenia sytuacji finansowej Zamawiającego w trakcie trwania umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub jej części w sytuacji określonej w art. 456 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§11

Siła Wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania Siły Wyższej i jej następstw powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

§ 12

Zakaz cesji wierzytelności i obowiązek informowania

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
2. Każda ze stron zobowiązana jest :
 - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§13

Obowiązki Wykonawcy w zakresie BHP, p.poż i ochrony środowiska

1. Wykonawca realizujący na rzecz WWCOiT im. M. Kopernika usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
2. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Szpitala (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP)".
3. Integralną częścią umowy jest „Porozumienie w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań oraz zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. BHP.”
4. Porozumienie obowiązuje od _____ r. do _____, lub w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy – do ostatniego dnia jej obowiązywania.
5. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dla Zamawiającego, Wykonawcy i koordynatora ds. BHP.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, w każdym ich aspekcie, w szczególności zaś dotyczącym ochrony danych osobowych oraz jakości udzielanych usług.
2. Wykonawca oświadcza że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 ustawy k.c.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu w postępowaniu mediacyjnym. W tym celu Strona, która dochodzić będzie roszczeń od drugiej strony, zobowiązana będzie przed wytoczeniem powództwa do przeprowadzenia postępowania mediacyjnego, o którym mowa w art. 183¹ k.p.c.. Brak przeprowadzenia postępowania mediacyjnego skutkować będzie podniesieniem przez drugą stronę w postępowaniu cywilnym zarzutu z art. 202(1) k.p.c.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Strony wyłączają jednak między sobą zastosowanie art. 552 KC.
5. W przypadku spraw sądowych, dotyczących rekompensat określonych w art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, dowodem poniesienia przez Wykonawcę kosztów odzyskiwania danej należności nie może być dowód z zeznań świadków. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku opóźnienia w zapłacie jakiegokolwiek należności z tytułu wykonania niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje jedno roszczenie o zapłatę rekompensaty za koszty odzyskiwania należności, niezależnie od ilości wystawionych faktur w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
6. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki od nr 1 do nr 4

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Porozumienie BHP

Załącznik nr 4 – Kopia polisy ubezpieczeniowej

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO

Wykonawca

Zamawiający

UMOWA nr – wzór Pakiet nr 2

z dnia

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.2019 z późn. zm.) strony zawierają umowę następującej treści:

W dniu2021 r. w Łodzi została zawarta umowa,
obowiązująca od dnia r. do dnia r. (36 miesięcy) zawarta pomiędzy:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000004955

(REGON 000295403 NIP 729 - 23 - 45 - 599)

z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62

reprezentowanym przez **Dyrektora Andrzeja Kasprzyka**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firmą

z siedzibą w ulica

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy

w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod

nr

kapitał zakładowy

reprezentowaną przez

zwaną dalej Wykonawcą

na świadczenie usług sterylizacji tlenkiem etylenu o łącznej wartościzł brutto (słownie:.....)

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę usług sterylizacyjnych w kombinacji gazowym ilościowo i cenowo opisanych w załączniku nr 1 do umowy dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi przy ul. Pabianickiej 62, Ośrodka Onkohematologii w Łodzi przy ul. Paderewskiego 4 oraz Ośrodka Pediatrycznego im. J. Korczaka w Łodzi ul. Piłsudskiego 71.
2. Zamawiający oszacował przewidywaną całkowitą ilość zamawianych usług z należytą starannością, w oparciu o dane z lat ubiegłych, zastrzega sobie jednak możliwość zmniejszenia ilości zamawianej usługi w stosunku do szacowanej w dniu zawarcia umowy całkowitej wartości zamówienia, o ile czynniki ekonomiczne i społeczne lub medyczne uzasadnią konieczność takiego postępowania, a w szczególności w przypadku, gdy wartości ilościowe i wartościowe świadczeń zdrowotnych zakontraktowanych z Narodowym Funduszem Zdrowia w okresie obowiązywania niniejszej umowy, okażą się mniejsze od spodziewanych (ustalonych w oparciu o dane z lat ubiegłych), z tym zastrzeżeniem, iż minimalna wartość zrealizowanych usług nie będzie niższa niż 80 % wartości przedmiotu umowy.
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego są:
 - w przypadku WWCOIT im. M. Kopernika, w tym Ośrodka Onkohematologii w Łodzi przy ul. Pabianickiej 62 - Z- ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa
 - w przypadku Ośrodka Pediatrycznego im. J. Korczaka w Łodzi ul. Piłsudskiego 71 – Pielęgniarka Koordynująca Ośrodek Pediatrycznego im. dr J. Korczaka

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że będzie świadczył usługę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami oraz właściwymi przepisami sanitarno – epidemiologicznymi.
2. Zamawiający dostarczać będzie Wykonawcy asortyment przeznaczony do sterylizacji, o którym mowa w § 1, w godzinach rannych i popołudniowych - własnym transportem. Odbiór wysterylizowanego asortymentu następować będzie po upływie 48 godzin od dnia dostarczenia – transportem i na koszt Zamawiającego.

3. Sterylizacja odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku. W przypadku dostarczenia asortymentu do sterylizacji w piątek odbiór wysterylizowanego asortymentu nastąpi w poniedziałek następnego tygodnia.
4. Strony ustalają, że każdorazowe przyjęcie i odbiór wysterylizowanego asortymentu odbywać się będzie za pokwitowaniem ilości przyjętych i wydanych kompletów.
5. Zamawiający przekazuje do sterylizacji sprzęt po dezynfekcji, myciu, umieszczeniu wskaźnika chemicznego i opakowaniu w rękaw foliowo – papierowy Zamawiającego.
6. Sterylizacja odbywać się w kombinacie gazowym.

§3

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązany jest przez okres obowiązywania umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym obejmującą usługę będącą przedmiotem umowy, o sumie gwarancyjnej ubezpieczenia w wysokości równej lub wyższej wartości brutto niniejszej umowy - kserokopia polisy ubezpieczeniowej stanowić będzie załącznik do umowy.
2. W przypadku gdy ubezpieczenie traci ważność w trakcie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu polisę ubezpieczenia nie później niż 30 dni przed upływem terminu ważności aktualnej polisy.
3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej winno obejmować ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych i innych zakażeń wewnątrzszpitalnych m.in. w związku z niewłaściwym wykonaniem usługi.

§ 4

Klauzula społeczna

1. Zamawiający, stosownie do treści art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w realizacji zamówienia tj.:
 - sterylizacja sprzętu tlenkiem etylenu;
 których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy. Zamawiający wymaga, aby ww. czynności o ile nie są (lub będą) wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy – Kodeks pracy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy dostarczył Zamawiającemu wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia i aby wykaz był aktualizowany na bieżąco tj. w przypadku każdorazowych zmian personalnych.
3. Ponadto, Zamawiający wymaga, aby do każdej wystawionej faktury za wykonanie usługi Wykonawca załączał oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogu podanego w punkcie 1 zawierającego wykaz osób świadczących usługi w okresie objętym daną fakturą zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny.
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów.
5. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Dowodami mogą być:
 - a) Poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - b) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
 - c) Poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

§5

Płatności

1. Płatność za usługi, o których mowa w §1, odbywać się będzie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie stanowiące iloczyn wykonanych usług i ceny jednostkowej usługi określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będą druki rozliczeniowe stanowiące raport – rozliczenie za wskazany okres.
3. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane w przesłanej przez niego fakturze w ciągu 60 dni od jej otrzymania. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku WWCOT im. M. Kopernika w Łodzi.
4. Za wykonane usługi, o których mowa w §1 zostanie wystawiona zbiorcza faktura w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały wykonane.
5. Data dostarczenia faktury do Zamawiającego nie może być wcześniejsza niż dzień wykonania usługi, której ta faktura dotyczy.
6. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będzie jakiekolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności dla usługi, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta i dostarczenie faktur VAT korygujących powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług konsumpcyjnych VAT.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
9. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT 9np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
10. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub innych ustrukturyzowanych dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Adres RFE Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/NumerPEPPOL:7292345599>.

§6

Okres obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje przez okres 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.

§7

Reklamacje i kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług sterylizacyjnych na własną odpowiedzialność, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami.
2. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, który bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, na własny koszt, wykona usługę ponownie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
 - b) w razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu pakietów sterylizacyjnych - w wysokości będącej iloczynem nie dostarczonych w terminie pakietów sterylizacyjnych i wysokości kary za każdy dzień zwłoki, która wynosi 100 zł za każdy nie dostarczony w terminie pakiet.
 - b) za nie dołączenie do faktury wymaganego oświadczenia i wykazu o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto z faktury, której kara dotyczy, za każdy przypadek oddzielnie.
 - c) za zwłokę w załatwieniu reklamacji w stosunku do terminu wskazanego w ust. 2 Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zapłaci mu karę umowną w wysokości 1% wartości usługi stanowiącej przedmiot reklamacji, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - g) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - 10% nie wykonanej części usługi.
 - h) z tytułu naruszenia postanowień § 4 (klauszula społeczna) w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek oddzielnie;
 - i) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia na skutek zmiany cen materiałów i kosztów w związku z zapisami o których mowa w §9 ust. 5, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy przypadek oddzielnie, licząc od następnego dnia po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na dokonanie tej zmiany.

4. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić od Wykonawcy Zamawiający, nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości umowy brutto.
5. Ze względów epidemiologicznych szczegółowe sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym przekazanego sprzętu odbywać się będzie w strefie brudnej u Wykonawcy. Zamawiający będzie informowany telefonicznie o wszystkich wykrytych na tym etapie nieprawidłowościach. Wykonawca nie będzie odpowiadał za uszkodzenia sprzętu, stwierdzone podczas kontroli w strefie brudnej, pod warunkiem że o stwierdzonych uszkodzeniach niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego.
6. W trakcie usługi dla wszystkich pakietów poddanych sterylizacji istotne parametry procesu sterylizacji muszą być zarejestrowane i udokumentowane przez Wykonawcę. Informacje te będą przekazywane Zamawiającemu na każde jego żądanie.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za cały proces technologiczny w wyniku którego powstaje sterylny asortyment.
8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
9. Strony ustalają następującą granicę odpowiedzialności cywilnej za szkody:
 - a) za szkody powstałe w czasie procesów sterylizacji, do momentu odbioru pakietów ponosi Wykonawca.

§8

Audit i Bezpieczeństwo Informacji

1. W ramach nadzoru nad Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania auditu w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wszelkie informacje, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca powinien traktować jako poufne. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej Umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Zamawiającego oraz dokumentach powiązanych.
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od przewidzianych kar umownych.

§9

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian umowy w następującym zakresie i na następujących warunkach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulega cena brutto, natomiast cena netto pozostaje bez zmian,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalanych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zostanie przez Wykonawcę udowodnione
 - e) zmian w umowie w celu ustalenia odmiennych zasad rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
3. O propozycji zmiany cen usług, o której mowa w ust. 1 lit. a strona zainteresowana zmianą winna pisemnie poinformować drugą stronę załączając stosowny projekt aneksu, wraz z uzasadnieniem, obejmujący propozycje nowych cen wraz z wykazem towarów, których te zmiany będą dotyczyć, wyznaczając stosowny termin do akceptacji zmian, nie krótszy jednak niż 30 dniowy od otrzymania uzasadnionej, pisemnej propozycji przez drugą stronę. W przypadku wzrostu stawki podatku VAT, jeżeli realizacja umowy będzie nadmiernym obciążeniem finansowym dla Zamawiającego, Zamawiający może odmówić podpisania aneksu a strony ustalą warunki rozwiązania umowy (w braku porozumienia umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, w trakcie którego, jeżeli zamówienia częściowe będą składane, zastosowanie znajdą nowe, podwyższone stawki podatku VAT).
4. Zmiany wynagrodzenia z tytułu o którym mowa w ust. 1 lit. b-d, będą dokonywane w ten sposób, że w przypadku zwiększenia ww. wynagrodzenia Wykonawca zainteresowany wprowadzeniem zmian powinien złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek dotyczący zmiany umowy z powyższego tytułu wraz z uzasadnieniem i odpowiednimi dokumentami uzasadniającymi zmianę. Zmiany będą obowiązywały po podpisaniu przez strony stosownego aneksu do umowy. W przypadku, gdy aneks do umowy nie zostanie zawarty w terminie 1 m-ca od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia w trakcie którego, jeżeli zamówienia częściowe będą składane, zastosowanie będą miały ceny dotychczasowe.
5. Zamawiający przewiduje, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

- a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do cen lub kosztów wskazanych w ofercie Wykonawcy;
 - b) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłoszonego w miesiącu, w którym został przekroczony próg wskazany w pkt. a, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona oferta Wykonawcy;
 - c) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 30 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w załączniku nr 1 do umowy;
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5, mogą być wprowadzane w następujących okresach:
- a) pierwsza waloryzacja nie może być dokonana wcześniej, niż po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - b) kolejne waloryzacje będą dokonywane po upływie okresu 6 miesięcy od daty upływu ostatniej waloryzacji pod warunkiem spełnienia przesłanek wskazanych w ust. 5,
- poprzez zestawienie cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. kosztów stanowiących koszt usług oraz wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona oferta Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
7. W sytuacji gdy Umowę zawarto po upływie 180 dni od upływu terminu składania ofert w celu ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy po wprowadzeniu zmian cen oblicza się różnicę między średnią ceną materiałów lub kosztów, obowiązującą w dniu otwarcia ofert, a ceną nabycia materiałów lub rzeczywiście poniesionych kosztów przez Wykonawcę. W tym przypadku mają zastosowanie postanowienia ust. 5-6.

§10

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia obowiązków przez Wykonawcę wynikających z umowy, ustaw i rozporządzeń regulujących przedmiot zamówienia;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących sytuacjach:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w razie powtarzających się opóźnień w wykonaniu usługi (więcej, niż 3) lub powtarzających się wad jakościowych przedmiotu zamówienia, niezgodności z SIWZ lub z zamówieniem (więcej, niż 3),
 - b) w razie pogorszenia sytuacji finansowej Zamawiającego w trakcie trwania umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub jej części w sytuacji określonej w art. 456 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Zakaz cesji wierzytelności i obowiązek informowania

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
2. Każda ze stron zobowiązana jest :
 - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§12

Obowiązki Wykonawcy w zakresie BHP, p.poż i ochrony środowiska

1. Wykonawca realizujący na rzecz WWCoiT im. M. Kopernika usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
2. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Szpitala (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP)".
3. Integralną częścią umowy jest „Porozumienie w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie WWCoiT im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań oraz zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. BHP.”

4. Porozumienie obowiązuje od _____ r. do _____, lub w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy – do ostatniego dnia jej obowiązywania.
5. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dla Zamawiającego, Wykonawcy i koordynatora ds. BHP.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy, w każdym ich aspekcie, w szczególności zaś dotyczącym ochrony danych osobowych oraz jakości udzielanych usług.
2. Wykonawca oświadcza że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 ustawy k.c.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu w postępowaniu mediacyjnym. W tym celu Strona, która dochodzić będzie roszczeń od drugiej strony, zobowiązana będzie przed wytoczeniem powództwa do przeprowadzenia postępowania mediacyjnego, o którym mowa w art. 183¹ k.p.c.. Brak przeprowadzenia postępowania mediacyjnego skutkować będzie podniesieniem przez drugą stronę w postępowaniu cywilnym zarzutu z art. 202(1) k.p.c.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Strony wyłączają jednak między sobą zastosowanie art. 552 KC.
5. W przypadku spraw sądowych, dotyczących rekompensat określonych w art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, dowodem poniesienia przez Wykonawcę kosztów odzyskiwania danej należności nie może być dowód z zeznań świadków. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku opóźnienia w zapłacie jakiegokolwiek należności z tytułu wykonania niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje jedno roszczenie o zapłatę rekompensaty za koszty odzyskiwania należności, niezależnie od ilości wystawionych faktur w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
6. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki od nr 1 do nr 4

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Porozumienie BHP

Załącznik nr 4 – Kopia polisy ubezpieczeniowej

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO

Wykonawca

Zamawiający

POROZUMIENIE – Pakiet nr 1 i 2

do Umowy nr z dnia

w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika 93-513 Łódź ul. Pabianicka 62, NIP729-23-45-599, REGON 000295403, zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą:

.....,

oraz jej podwykonawcami, zwaną dalej Wykonawcą.

§1

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracownikach Wykonawcy, rozumie się przez to pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę bez względu na rodzaj zatrudnienia oraz jego podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje)

§2

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zwanym dalej miejscem pracy.

§3

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa pacjentów.

§4

Pracodawcy ustalają Koordynatora ds. BHP w osobie, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §2 miejscu pracy.

§5

Do obowiązków Koordynatora należy:

- a) nadzór w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Centrum,
- b) doraźne (wynikające z nagłych zdarzeń/ zgłoszeń) kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy jak i zasad obowiązujących w tym zakresie w każdym miejscu wykonywania pracy wraz z protokolowaniem prowadzonych kontroli (wzór stosowanego protokołu stanowi załącznik nr 1 do porozumienia zawieranego z podmiotami, których pracownicy świadczyć będą pracę na terenie Centrum),
- c) kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- d) kontrolowania dokumentacji BHP pracodawców i pracowników, o których mowa w §1 w szczególności aktualności przeprowadzonych szkoleń BHP oraz stanu zapoznania ww. pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem,

- e) informowanie pracowników firm zewnętrznych o zagrożeniach występujących w Centrum oraz obowiązujących ich procedurach i instrukcjach,
- f) ścisła współpraca z inspektorami ds. bezpieczeństwa i higieny pracy firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie Centrum.

§6

Koordynator ds. BHP ma prawo do:

- a) przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- b) informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie BHP na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- c) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- d) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
- e) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracowników Wykonawcy, którzy nie posiadają aktualnych profilaktycznych badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na danym stanowisku.

§7

1. Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP oraz podległych pracowników.

§8

1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Centrum odbywać się będzie z Udziałem Koordynatora ds. BHP.

§9

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Centrum powinni:

- a) posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
- b) posiadać udokumentowane odbycie u pracodawcy szkolenia wstępnego, okresowego oraz instruktażu stanowiskowego zgodnie z wykonywanym zawodem,
- c) znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi posługują się wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
- d) znać i przestrzegać instrukcji obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
- e) znać i przestrzegać obowiązujące w Centrum procedury, instrukcje i schematy, które bezpośrednio wiążą się z wykonywaną przez nich pracą,
- f) umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,
- g) znać zagrożenia występujące na terenie Centrum,
- h) posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac,
- i) posiadać środki indywidualnej ochrony, odzież i obuwie robocze.

§10

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Centrum spełniają wymagania wymienione w §9.

§11

Obowiązkiem Zamawiającego jest poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§12

Wszelkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i Koordynatora ds. BHP.

§14

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz z mocą obowiązywania do dnia zakończenia obowiązującej strony umowy.

.....
pieczętka i podpis Zamawiającego pieczętka i podpis Wykonawcy pieczętka i podpis Koordynatora BHP

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

przeprowadzonej w

w dniu

Przez:

..... Koordynator BHP

w obecności

1. Temat kontroli:

-
-

2. Zakres kontroli:

3. Przebieg kontroli:

4. Stwierdzono:

5. Zalecenia pokontrolne:

6. Termin wykonania zalecenia pokontrolnego:

7. Przekazano zagrożenia dla pracowników wynikające z pracy na terenie

Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w dniu

Podpisy osoby kontrolującej:

Podpis osoby odbierającej protokół:

Potwierdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych

☐ Zalecenia wykonano☐ Zalecenia wykonano☐ Zaleceń nie wykonano z powodu

uruchomiono następujące działania:

Łódź, dnia

.....

(imię i nazwisko pracownika sprawdzającego)

Klauzula informacyjna
dla osób, których dane zawarte są w ofercie
składanej na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych

Zgodnie z art. 13 oraz odpowiednio art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: **+48 42 689 50 00**, e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl
2. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@kopernik.lodz.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów art. 6 ust.1 pkt c) oraz art. 9, art. 10 RODO w związku przepisami określonymi w art. 8, art. 125 oraz art. 128 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych w celu uzyskania podmiotowych środków dowodowych związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. W razie niepodania żadanego zakresu danych osobowych możliwe jest odrzucenie złożonej oferty.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem) lub innym podmiotom, których udział w realizacji celów, o których mowa w ust. 3 jest niezbędne oraz składającym wnioski o udostępnienie oferty na podstawie art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa:
 - art. 78 ustawy z 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych,
 - art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 w odniesieniu do ofert składanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,przy czym zastosowanie ma przepis, który wskazuje na dłuższy okres przechowania dokumentacji.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
7. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
10. Państwa dane zostały podane przez podmiot będący stroną zawartej umowy.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214 000 euro na usługę sterylizacji parowej narzędzi chirurgicznych, usługa sterylizacji bielizny operacyjnej, usługa sterylizacji plazmowej niskotemperaturowej sprzętu termolabilnego oraz sterylizacji tlenkiem etylenu dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

Oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał następujące usługi:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, siedziba)	Termin wykonania usługi (dzień/miesiąc/rok)		Przedmiot zamówienia – Rodzaj i miejsce wykonanych usług	Wartość brutto wykonanych usług
		początek	koniec		

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym